【附件5】

**2025發光、發亮．農業生技創新創業競賽**

**提案企劃書**

(企劃名稱)

技術類別：□農□林□漁□牧

團隊名稱：

114年 月 日

目 錄

一、創新技術、創業機會與構想

(一)創業構想與市場分析

　 --創業構想（請說明提出本創業企劃的原因、初衷及期望達成的目的等）

　 --產業/消費族群分析

(二)創意核心與目標

　 --解決方案的核心概念

　 --希望達成的目標（品牌轉型、銷售提升、永續實踐等）

(三)創新亮點與價值

　 --提案的創意特色、差異性與永續潛力

二、執行計畫

(一)執行方式與策略

　 --執行重點、對應行動（如營運模式、產品設計、推廣方式等）

(二)時程與財務規劃

　 --簡要執行時程（可用表格或分段說明）

　 --營收模式（請說明有關產品或服務的營收規劃）

　 --預算使用（如開發、行銷、設計等）

(三)團隊分工

　 --團隊成員角色與專長簡述

三、結論與投資效益

 (一)企劃結論

(二)量化成效預測（如觸及人數、銷售提升幅度、曝光量等）

(三)質化效益（如品牌形象、顧客回流、在地連結、永續推動等）

◎建議附錄（非必要，但可加分）

創意草圖、示意圖、使用情境模擬圖、競品分析、用戶旅程圖、原型介面設計、設計參考資料出處說明等

企劃書撰寫說明

1.企劃書撰寫格式說明如下：

 (1)封面格式請參照附件4，內容以10頁為限（不含目錄及附件），頁數超過規定者，不予受理。

 (2)每件作品自行保存副本，資料繳交後不得要求抽換。

 (3)報告內容以WORD檔撰寫，並依相同格式轉存成PDF檔送件。

 (4)報告撰寫格式：

　　紙張大小：以A4規格紙張直式橫書(由左而右)製作

　　邊　　界：上下左右皆2cm

　　字　　型：中文－標楷體、英文－Times New Roman

　　字體大小：報告標題14級(粗體)、章節標題12級(粗體)、內文12級(標準)

　　行　　距：單行間距

2.企劃書編號於計畫申請時編列，參加者不需填寫。

3.請依計畫書格式之目錄架構撰寫企劃書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。

4.書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。

5.各項市場資料應註明資料來源（請引用較具公信力之單位）及資料日期。

6.各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。

7.財務計畫經費編列一律依四捨五入原則進位至新臺幣千元。

8.請編頁碼、採雙面影印方式印製。